

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ДУГА“  
КРАГУЈЕВАЦ

## **ИЗВЕШТАЈ**

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА У РАДНОЈ 2021/2022.  
ГОДИНИ

Септембар, 2022.

## САДРЖАЈ:

<b>1. Уводне напомене</b> .....	4
1.1. Извештај о остварености циљева и задатака функционисања Установе у радној 2021/2022. години .....	4
<b>2. Извештај о материјално-техничким и просторним условима рада за остваривање делатности</b> .....	5
2.1. Матични објекат .....	5
2.2. Просторије Установе .....	5
2.3. Опремљеност средствима за васпитно-образовни рад.....	6
<b>3. Извештај о организацији рада и кадровима</b> .....	7
3.1. Преглед броја запослених .....	7
3.2. Радно време и структура радног времена запослених .....	7
3.3. Подаци о броју уписане деце за радну 2021/2022. годину .....	9
3.4. Радно време Установе и распоред дневних активности .....	10
<b>4. Извештај о понуди програма васпитно-образовног рада</b> .....	11
4.1. Адаптацији деце и родитеља на боравак у Установи .....	11
4.2. Програм и план неге васпитно-образовног рада са децом од годину дана до три године .....	13
4.3. Васпитно-образовни рад са децом узраста од 3 до 5,5 година .....	14
4.4. Припремни предшколски програм .....	14
<b>5. Извештај о сарадњи са породицом</b> .....	15
5.1. Реализација информативног облика сарадње.....	15
5.2. Реализација саветодавног рада и едукације родитеља .....	16
5.3. Учешће у иницијативама родитеља.....	17
<b>6. Извештај о сарадњи са друштвеном средином</b> .....	17
<b>7. Извештај о културној и јавној делатности установе</b> .....	18
<b>8. Извештај о спровођењу превентивно-здравствене заштите и исхране деце</b> .....	19
8.1. Нега и превентивна здравствена заштитита деце .....	19
8.2. Исхрана, број и врста obroka .....	22

<b>9. Извештај о остварености планова стручних органа и тимова .....</b>	<b>23</b>
9.1. Извештај о остварености плана Педагошког колегијума .....	23
9.2. Извештај о остварености плана васпитно-образовног Већа .....	24
9.3. Извештај о остварености плана Актива за развојно планирање .....	26
9.4. Извештај о остварености плана Актива медицинских сестара-васпитача.....	28
9.5. Извештај о остварености плана Актива васпитача од 3 до 5,5 година.....	30
9.6. Извештај о остварености плана Тима за инклузију (ТИО тим) .....	31
9.7. Извештај о остварености плана Тима за самовредновање .....	33
9.8. Извештај о остварености плана Тима за заштиту од дискриминације , насиља, злостављања и занемаривања .....	36
9.9. Извештај о плану Тима за професионални развој .....	39
<b>10. Извештај о остварености планова рада стручних сарадника .....</b>	<b>41</b>
10.1. План рада педагога .....	41
<b>11. Извештај о остварености планова руководећих органа и органа управљања</b> .....	<b>44</b>
11.1. Извештај о остварености плана рада Управног одбора .....	44
11.2. Извештај о остварености плана рада директора .....	45
11.3. Извештај о остварености плана рада Савета родитеља .....	47
<b>12. Извештај о остварености плана стручног усавршавања запослених .....</b>	<b>48</b>
<b>13. Завршне одредбе .....</b>	<b>50</b>

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019), Управни одбор Предшколске установе „ДУГА“ у Крагујевцу доноси:

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада у радној  
2021/2022. години**

## 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

### 1.1. Извештај о остварености циљева и задатака функционисања Установе у радној 2021/2022. години

Годишњим извештајем о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе “ДУГА“ у складу са школским календаром и Предшколским програмом документовано је остваривање програма васпитања и образовања као идруга питања од значаја за функционисање Установе.

Полазне основе за планирање циљева и задатака у радној 2021/2022. години су биле нове Основе програма „Године узлета“. Током године се вршила имплементација принципа и начела предвиђених новим Основама, пре свега:

- Стварање оптималних услова за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце од шест месеци до поласка у школу;
- Сарадња и грађење квалитетног односа са децом, породицом и широм локалном средином уз стварање услова за пријатну атмосферу у вртићима, која је подстицајно деловала на децу
- Игра као основни метод уз препознавање потреба детета и уважавање дечје иницијативе
- Развијање толеранције као начина поштовања, прихватања и уважавања различитости;
- Креирање стимулативног и безбедног окружења за дечији раст и развој
- Квалитетна стручна подршка кроз различите облике стручног усавршавања, тимски рад и размене искуства, квалитетно планирање васпитно–образовног рада као основ за оптимални развој предшколске установе;
- Препознавање и јачање компетенција реализатора васпитно-образовног рада;
- Учешће у пројектима који као приоритет имају подршку дечијем развоју као и доступност вртића свој деци;
- Реализовање и других активности из делокруга рада Установе предвиђених Статутом.

Континуирано смо пратили дечији развој и напредовање, те смо и сам приступ прилагодили индивидуалним потребама деце, али и њиховим породицама. При томе, породицу смо видели као равномерног партнера у развијању и богаћењу васпитно-образовне праксе.

Обзиром да наша Установа пружа једнаке могућности и шансе за сву децу неговање инклузивне праксе смо развијали путем сензибилизације и едукације запослених, али и родитеља у стварању оптималних услова за остваривање исте.

Имајући у виду значај континуираног развијања професионалног индетитета запослених, Установа је тежила унапређивању професионалних компетенција васпитног кадра.

## **2. Извештај о материјално-техничким и просторним условима рада за остваривање делатности**

### **2.1. Матични објекат**

Предшколска установа „ДУГА“ има две радне јединице. Објекат „ДУГА 1“ се налази у улици Стојана Протића 11. у Крагујевцу, док се објекат „ДУГА 2“ налази у улици Милована Илића Чиче 7. у Крагујевцу.

Објекти Установе су наменски рађени за децу предшколског узраста, узраста од 1. године до поласка у школу. Објекат „ДУГА 1“ се састоји од сутерена су смештена кухиња, просторије за администрацију, васпитаче и помоћно особље и приземља. Објекат „ДУГА 2“ се састоји од сутерена, приземља и спрата, као и другог спрата где се налазе просторије за администрацију, васпитаче и помоћно особље.

У оквиру оба објекта се налази и двориште.

### **2.2. Просторије Установе**

Током прве године пословања Предшколска установа “ ДУГА” је простор организовала на следећи начин:

У оквиру у објекта се налазе собе за боравак деце, санитарни чворови, собе за изолацију, кухиња, просторије за администрацију, за васпитаче, као и за помоћно особље.

Структуру просторија сачињавају:

- Група просторија за децу: собе за децу, гардеробери, санитарни чворови, као и вишенаменски простор за децу.
- Група просторија за запослене: просторија за васпитаче са простором за одлагање (дидактичког материјала, средстава, играчака), просторија за изолацију болесне деце, просторије за управу и администрацију , просторије за помоћно особље, кухиња.
- рупа помоћних просторија: гардеробери за запослене, санитарне просторије за запослене, перионица, спремиште и магацин.

Просторије за децу су лоциране у приземљу и првом спрату. Уз то, санитарне просторије које се састоје од два дела, дела за хигијену и дела са WC шољом су непосредно повезане са собама за децу. Целокупан простор вртића је функционалан и организован тако да одговара дечијим потребама. Собе су велике, простране и светле.

Уз све наведено, установа располаже и пригодним аудио-визуелним средствима која су неопходна за рад. Наиме, у објекту се налази компјутери, копир апарати, као и телевизори. У оквиру Предшколске установе се налази и двориште. Двориште је функционално и организовано тако да подстиче физичку активност деце. Део површине дворишта је под травом, док је други део обезбеђен сигурносном подлогом за игру на којој се налази више различитих справа за забаву и рекреацију деце. Све справе су дрвене (тобогани, пењалице, мостови) и намењени развијању и јачању моторичких способности. Двориште је окружено зеленилом, те омогућава деци боравак на свежем ваздуху, али и безбрижном и мирном окружењу.

### **2.3. Опремљеност средствима за васпитно-образовни рад**

Током радне 2021/22. године Предшколска установа “ДУГА” је додатно простор оплеменила и опремила новим средствима за рад.

У оквиру соба се налазе разноврсне играчке и дидактички материјали, који су прилагођени узрасту деце.

Током радне 2021/2022. године Предшколска установа „ДУГА“ је имала више различитих улагања у додатно опремање и уређивање самог простора Установе.

Када је реч о потрошном материјалу који се користи у свакодневном раду васпитача са децом, Установа је континуирано пратила и увек изнова обогаћивала асортиман потрошног материјала, сходно потребама.

Уз то, континуирано смо набављали нова дидактичка средства и играчке (стручну литературу, радне листове за децу, књиге за децу, коцке, аути, штипаљке, хамери, темпере, боје, фризби, дувалке, саксије, табле, кућица за децу, подне пузле и слично). Поред наведених улагања, Установа је у радној 2021/22. години посебну пажњу посветила додатном опремању соба у којима бораве деца. За ту намену издвојена су средства за

куповину полица и кутија за играчке, табли за цртање, балдихан, преграде, рачунаљке, дрвене корпе.

Током наредне радне године, Установа ће уложити и додатна средства за даље опремање и обогаћивање простора различитим садржајима и материјалима.

### 3. ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА И КАДРОВИМА

#### 3.1. Преглед броја запослених

##### Запослени у Установи

Табела 1. Преглед броја запослених

Редни број	Профил стручности	Број радника
1.	Директор	1
2.	Стручни сарадник	1
3.	Медицинска сестра на превентивној здравственој заштити	1
4.	Васпитач	
5.	Медицинска сестра-васпитач	
7.	Сервирање хране	
8.	Одржавање хигијене	
9.	Кувар	

#### 3.2. Радно време и структура радног времена запослених

Радно време запослених у оквиру радне недеље је било 40 часова и то:

Табела 1. Радно време васпитача у целодневном боравку

Непосредан рад са децом	30 сати
Припрема за реализацију васпитно -образовног рада	2 сата
Праћење и документовање развоја и напредовања деце	1 сат

Вођење документације	1 сат
Сарадња са породицом	1 сат
Сарадња са локалном заједницом	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Рад у стручним органима и тимовима	1 сат
Уређење васпитне средине	1 сат
Културна делатност	1 сат
<b>УКУПНО</b>	<b>40 сати</b>

Табела 2. *Радно време медицинска сестра -васпитач*

Непосредан рад са децом	30 сати
Припрема на релацији програма неге, васпитног рада	4 сата
Рад са родитељима	1 сат
Стручно усавршавање	2 саата
Вођење документације и друге здравствене и педагошке документације	2 сата
Израда радно - игровног материјала	1 сат
<b>УКУПНО</b>	<b>40 сати</b>

Табела 3. *Радно време стручног сарадника*

Рад са децом, васпитачима, родитељима, сарадницима	30 сати
Планирање и програмирање васпитно - образовног рада	2,5 сата
Праћење и вредновање васпитно - образовног рада	2 сата
Рад у стручним органима и тимовима	2 сата
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1 сат

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	2,5 сата
<b>УКУПНО</b>	40 сати

Табела 5. *Радно време медицинска сестра на превентивно - здравственој заштити*

Организација и координација послова на превентивној заштити деце и радника Установе	23 сата
Општи и инструктивни санитарни надзор објеката и особља Установе	9 сата
Израда извештаја и анализа о здравственој превентиви	5 сати
Стручно усавршавање	3 сата
<b>УКУПНО</b>	40 сати

### 3.3. Подаци о броју уписане деце за радну 2021/2022. годину

Од претходне године, Предшколска установа “Дуга” је са градом Крагујевцем закључила Уговор о накнади дела трошкова боравка деце у Предшколској установи бр.... и Градској управи за друштвене делатности и послове са грађанима града Крагујевца доставила слободне капацитете Установе.

Установа је, у складу са поднетим захтевима за упис деце, али и премештај деце из других предшколских установа, формирала јаслене и васпитне групе, а у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању и Статутом Установе.

У Табели 1. приказане су формиране групе и број деце у њима.

Табела 1: Структура установе према броју група

Васпитна структура	Број група	Број деце
Јаслене групе (од 1 до 3 године)		

Васпитне групе (од 3 до 5,5 година)		
Припремне предшколске (од 5,5 година до поласка у школу )		
<b>Укупно:</b>		

### 3.4. Радно време Установе и распоред дневних активности

Предшколска Установа “Добрица” је обављала своју делатност током године по календару који је био усклађен са школским календаром.

Током радне 2021/2022. године радно време установе је било од 06:30 до 16:30 часова, док је радно време запослених било 40. часова недељно.

#### Временска организација рада Установе

Табела 1. Временска организација рада установе

Време	Ритам дана
07.00 – 07.50	Јутарњи пријем деце
08.00 – 08.45	Јутарње окупљање деце и игра (индивидуална игра, у паровима, малим групама или заједничке активности целе групе)
09.00 – 10.45 за јаслене групе 9.00 – 11.00 за васпитне групе	Доручак (осамостаљивање деце у бризи о себи – прање руку, постављање стола, самопослуживање при јелу и поспремање стола)
10.00 – 10.45	Игра и реализација активности везаних за тему/пројекат
10.45 – 12.00 за јаслене групе 11.00 – 12.00 за васпитне групе	Припрема за излазак и боравак деце на отвореном простору
12.00 -14.00	Припрема за ручак и ручак (осамостаљивање деце у бризи о себи – прање руку, постављање стола, самопослуживање при јелу и поспремање стола)

13.30 – 14.00	Лична хигијена и припрема за одмор и спавање по потреби  Деца у години пред полазак у школу у мирним активностима
14.30 – 16.00	Устајање, припрема за ужину и ужина  Игра и реализација активности везаних за тему/пројекат
16.00 – 17.00	Дежурство

Временска организација је била флексибилна у односу на структурирање редоследа и трајања различитих ситуација и активности у вртићима. Дневни ритам активности је устаљен, што омогућава предвидљивост и помаже деци да стекну дневне рутине. Свакодневне активности (обедовање, спавање, боравак напољу...) су се планирали у дијалогу са породицом и у складу са потребама деце. Уважаване су индивидуалне разлике (у вези са исхраном, одмором) које су биле у функцији подржавања дечије добробити. У свим групама, а нарочито у јасленим, посебно се водило рачуна о периоду адаптације како би се деца и родитељи што лакше навикли и прихватили утврђени ритам живота вртића.

#### **4. ИЗВЕШТАЈ О ПОНУДИ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

##### **4.1. Адаптацији деце и родитеља на боравак у Установи**

Припрема деце за јаслице и вртић је извршена систематски, уз уважавање узрасних специфичности сваког детета, као и њихових ограничења. Узимајући то у обзир, тежили смо да се дете у Установи осећа пријатно и добродошло.

Изузетан значај смо дали целокупном развоју детета, његових интелектуалних, сазнајних, моторичких, емоционалних способности. Уз то, свако дете које је дошло у нашу Предшколску Установу усвојило је и одговарајуће норме и правила понашања, спремност за сарадњу и комуникацију, изграђену самосвест, самоконтролу, као и позитиван однос према раду и обавезама.

Имајући у виду чињеницу да је полазак детета у Предшколску установу прва велика промена од рођења, тежили смо да родитеље укључимо што више у живот и рад Установе, како би период адаптације на нове услове био што пријатнији за децу.

Период привикавања на колектив и нову средину је био различит код деце. Међутим, иако је адаптација варирала од детета до детета, оквирни период прилагођавања био је у просеку две недеље.

Сваком родитељу је предочено да ће период адаптације бити бржи и лакши уколико се дневни распоред боравка у Установи -доручак, ужина, ручак, време спавања и сл. практикује и код куће, те да ће деца лакше прихватити нове околности и окружење.

Уз то, распоред долажења у колектив је договоран са васпитачем, те је већина деце у почетку у Предшколску установу долазила у време игре, док је боравак детета у време одмора остављан за касније, односно када се дете прилагоди на колектив.

Основ за успешну комуникацију између Предшколске Установе и родитеља била је отворена комуникација. Родитељи су имали прилику да се боље упознају са Програмом рада Предшколске установе, са здравствено-хигијенским условима, исхраном деце, протоколима поступања и сигурносним програмима, као и да добију основне савете за лакше савладавање периода адаптације.

Васпитачи су кроз неформалне свакодневне разговоре са родитељима, размењивали основне информације о здравственом стању детета, његовим навикама код спавања, храњења, породичној ситуацији и слично. Такви дневни контакти и разговори, омогућавају родитељима, али и васпитачима да поделе информације о детету и отварају темеље за разговор са дететом о дану проведеном у Предшколској установи.

Уз то, путем огласне табле и вибер групе родитељи су благовремено обавештавани о свим догађајима у Предшколској установи, што им је омогућило активну партиципацију у раду Предшколске установе.

#### **4.2. Програм и план неге и васпитно-образовног рада са децом од годину дана до три године**

Циљ васпитања и неге деце узраста до три године јесте, пре свега, стварање повољне васпитне средине у којој ће дете стицати искуства по сопственом програму откривајући себе и своју околину, а у којој ће бити активно у складу са својим потребама и могућностима.

Уз то, циљ васпитног рада на овом узрасту је стварање повољне васпитне средине у којој ће дете стварати искуства по свом сопственом програму организованом системом садржаја и метода, искуства преводити у сазнање откривањем себе и своје околине коју ће мењати сходно својим могућностима.

Основни задатак васпитно - образовног рада је да чува, подстиче и оплемењује изразе детета у односу на околину поштујући његову индивидуалну особеност у откривању и мењању света око себе. Из овако дефинисаног основног задатка васпитно-образовног рада проистичу и посебни задаци у различитим облицима развоја као што су: физички, емоционални, социјални и когнитивни развој. Одржавање физичког здравља детета, правилан моторички развој, стварање и подстицање позитивних навика (хигијенских, социјалних, етичких и сл.) представља суштину физичко-сензибилног развоја детета. Уколико се у контактима са вршњацима очува спонтаност и отвореност детета за доживљаје, задовољства и радости, пружа се могућност за стицање самосталности и поверења у своје способности те можемо рачунати на стабилан емоционално-социјални развој детета.

Стога, током радне 2021/22. године у Предшколској установи “Добрица” су реализовани различити пројекти који су за циљ имали подршку добробити детета.

Веома битна карика у васпитном ланцу је породица. Стога је важно да родитеље придобијемо за сарадњу, али не као пукe посматраче, већ као партнере и активне сараднике, на шта нас и упућују нове Основе програма васпитног рада. Како је на овом узрасту емоционалана веза родитељ - дете изузетно јака, заинтересованост родитеља се усмерава ка подстицању развојних потенцијала детета. При томе се водило рачуна о поштовању специфичности сваке породице.

Међутим, значајно је напоменути да је присуство и учествовање родитеља/старатеља у активностима које се спровode са децом у ПУ током протекле радне године често било ограничено. Наиме, обзиром на епидемиолошку ситуацију, поједине активности које су

подразумевале активну партиципацију родитеља морале су да се спроведу без њиховог учешћа. Но, без обзира на наведено, као Установа смо се трудили да родитељима увек пружимо благовремене информације о свим дешавањима у ПУ и на тај начин их укључимо у живот и рад ПУ.

### **4.3. Васпитно-образовни рад са децом узраста од 3 до 5,5 година**

Основе програма васпитно-образовног рада са децом узраста од три године до поласка до пет и по дефинисане су као јединствена и целовита концепција.

Схватајући битну улогу породице, васпитачи су подстицали васпитање деце на основама које су створене у породици. Сарадничка веза родитеља и установе грађена путем акција и активности које свима представљају задовољство, обнављају или појачавају сигурност, буде жељу за контактима, игром, радозналост за нова сазнања о свом детету, другој деци и омогућавали су опуштање и уживање у дружењу.

На тај начин је унапређиван процес развоја и учења који се одвијао у васпитној групи, установи и породици. На основу непосредног увида, увида у педагошку документацију, као и на основу извештаја о раду васпитача, можемо закључити да се на овом узрасту највише пажње придавало следећим активностима :

### **4.4. Припремни предшколски програм**

Циљ припремног предшколског програма је непосредно припремања деце за школу, допринос њиховој зрелости или готовости за живот и рад који их очекује у основној школи. Зрелост деце за полазак у школу подразумева такав ниво физичког и психичког развоја који ће детету омогућити да задовољи захтеве који ће му бити постављени у току наставног процеса у школи. Циљеви се остварују кроз систем активности који доприноси остваривању појединих аспеката развоја и дечје личности у целини, будући да теже стицању искуства и сазнања а остварују се у складу са потребама и могућностима сваког детета. Реализованим активностима у припремним групама допринели смо: интелектуалној, физичкој, социјалној, емоционалној и мотивационој спремности деце за полазак у школу. Кроз специфичне задатке код деце је подстицано осамостаљивање, јачање социоемоционалних веза, физички

развој, подршка сазнајном развоју, неговање радозналости, подстицање креативности и поштовање индивидуалности.

## **5.ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ**

### **5.1. Реализација информативног облика сарадње**

Породица је један од најважнијих агенаса свих видова психичког, физичког и моралног развоја детета. Стога је, и ове године најважнији задатак био успостављање добре комуникације између установе и родитеља. Сарадња са породицом одвијала се континуирано на свим нивоима, уз поштовање прописаних епидемиолошких мера.

Кроз свакодневну комуникације васпитача са родитељима, приликом преузимања и отпуста детета из Установе, васпитачи су добијали информацију о евентуалним променама укупног статуса детета у односу на претходни дан, а родитељи релевантну информацију о евентуалним променама код детета запажених у току дана.

Адаптација нове деце протекла је без већих проблема. Поред индивидуалних контаката са родитељима организовани су и групни родитељски састанци. На почетку радне године били су организовани и састанци за све васпитне групе, а након тога периодично када су епидемиолошки услови то дозвољавали.

Индивидуални разговори са родитељима током целе године спровођени су са различитим циљевима, како на иницијативу самих васпитача, тако и на иницијативу стручне службе, а све у интересу размене информација о дечијем развоју и напредовању и пружањем додатних подстицаја за рад са децом код куће.

Током године трудили смо се да све актуелности везане за рад установе редовно ажурирамо путем интернет страница Установе, а сва обавештења била су прослеђена родитељима преко вибер групе.

Свака група има свој термин Отворених врата, а и ван тог термина родитељима смо увек на услузи уколико желе да добију било какве информације о раду установе или функционисању детета у групи.

Обзиром на епидемиолошку ситуацију, поједине активности које су планирале активно учешће родитеља у њима су морале да буду реорганизоване, те да се родитељи искључе из њих, како би се смањио социјални контакт.

Уз то, родитељи су и учесници Савета родитеља и Управног одбора, а такође и чланови појединих Тимова и Актива.

## **5.2. Реализација саветодавног рада и едукације родитеља**

Стручни тим у установи, састављен од васпитача, медицинских сестара и стручне службе, настојао је да и ове године родитељима на различите начине пружи неопходне информације које се тичу како дечијег развоја тако и функционисању детета и у неком каснијем периоду живота – нпр. приликом поласка у школу.

Поред тога, током целе године бавили смо се и питањима адаптације деце и превентивно здравствене заштите, путем индивидуалних разговора, али и кроз родитељске састанке. Том приликом родитеље смо упутили на могуће реакције детета у периоду адаптације, као и то на који начин да се понашају у различитим ситуацијама, како би детету олакшали овај период.

Област којој смо посветили посебну пажњу је превентивно- здравствена заштита како би родитељима указали на основна правила Установе, али и како би скренули пажњу на заједничко деловање у случају појаве различитих облика и врста болести, као и одређених здравствених стања код деце. Уз то, здравствену заштиту смо видели као посебно важну у ситуацији пандемије, како би родитеље и децу благовремено обавестили о свим превентивним мерама.

Уз то, за све недоумице и проблеме које су имали, а који су се односили на одређене факторе и чиниоце у развоју детета, родитељи су се обраћали стручној служби.

### **5.3. Учешће у иницијативама родитеља**

Добра комуникација и сарадња са родитељима ове године огледала се и кроз учешће родитеља у непосредном васпитно-образовном раду.

Обзиром на епидемиолошку ситуацију изазваном пандемијом Корона вируса, наша Установа је пратила препоруке надлежних институција, те је директно присуство родитеља у Установи било у одређеним периодима радне године ограничено.

Када су услови дозвољавали, са родитељима смо организовали различите радионице и укључивање у организацију различитих манифестација.

Родитељи су узели непосредно учешће у реализацији васпитно-образовног рада кроз приказивање својих занимања, хобија, вештина, свирање инструмената, читање прича, спортска дружења.

Иницирали смо и учешће родитеља у уређењу ходника, дворишта и других простора Предшколске установе.

Представници родитеља непосредно су укључени у процес рада Установе у оквиру различитих стручних тела: Савета родитеља, Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Тим за самовредновање Установе.

## **6. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Досадашње искуство показује да локална друштвена заједница има велику улогу у остваривању васпитно-образовних циљева Предшколске установе. Предшколска установа мора бити отворена према средини у којој живи. Културне норме у којима деца живе као и искуства која стичу приликом сусрета са својим непосредним окружењем узимали смо у обзир приликом прављења васпитно-образовног програма.

Током радне 2021/2022. године сарадња са друштвеном средином се одвијала на два нивоа, периодично, сходно епидемиолошкој ситуацији: на нивоу Установе и на нивоу васпитних група.

Током године акценат је био стављен на унапређивање сарадње и повезивање са свим основним школама у окружењу Установе, као и са државним и приватним Предшколским установама.

Као Установа узели смо учешће у Ђурђевдански карневалу, као и учешће деце у школским манифестацијама (приредбе, колаж, спортске манифестације, иложбе, ликовне радионице).

У току године, кроз развијање пројеката смо остварили сарадњу са представницима локалне заједнице, као и посете различитим местима у локалу. У току радне 2021/22. године деца су имал прилику да иду у организовану посету пекари, цвећари, пиљарници..., а у посету су им долазили гости из музичке школе, пчелар, као и глумци из Дечјег позоришта.

## **7. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНОЈ И ЈАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ**

Културне и јавне манифестације у Установи и ван ње одржавале су се у складу са епидемиолошком ситуацијом. Самим тим, поједине планиране активности нису спроведене у складу са првобитним планом, те је у неколико наврата присуство родитеља или представника локалне заједнице одређеним манифестацијама у Установи изостало.

Отвореност за друшвену средину представља важну карактеристику наше установе. Кроз овај сегмент рада остварили смо присуство ПУ у свим сегментима живота ширег окружења и тиме приказали свој рад, издигли делатност на виши ниво и оплеменили живот суграђана. Активности са децом у овом контексту су се одвијале према Предшколском програму у функцији реализације програма васпитно-образовног рада и према актуелним понудама и догађајима, иницираним од стране Установе и локалне заједнице.

У оквиру Установе смо одржали Представу у којој су учествовали глумци, васпитачи, деца и родитељи. Током Новогодишњих празника, организовали смо преставу на тему Новогодишњих радости и доделу пакетића.

Током месеца марта смо одржали радионице на тему Дана жена где су учешће у активностима узела деца, васпитачи, али и родитељи. Током пролећних месеци, априла и маја, организовали смо Дан породице. Том приликом приредили смо пригодну изложбу, као и креативне радионице.

## **8. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ИСХРАНЕ ДЕЦЕ**

### **8.1. Нега и превентивна здравствена заштита деце**

Задаци из области превентивне здравствене заштите, у радној 2021/22. године реализовани су у складу са Програмом и Стручно-методолошким упутством за спровођење неге и превентивно-здравствене заштите деце у Предшколској установи, које чине саставни део Правилника о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравља деце као и стварању оптималних услова за њихов боравак.

Негу и превентивно-здравствену Предшколској установи спроводиле су медицинске сестре- васпитачи на пословима унапређивања превентивно-здравствене заштите а у сарадњи запослених, родитеља и других сарадника.

Медицинске сестре на превентиви су свакодневно негу и превентивно-здравствену заштиту деце реализовале кроз следеће активности:

- Програмирање, реализацију и унапређивање здравствено-васпитних активности, усмерених ка усвајању здравих стилова живота, у циљу очувања и унапређивања здравља деце (лична и општа хигијена детета, правилно прање руку, хигијен уста, зуба и коже, навике правилне исхране, употреба тоалета, очување здравог окружења и др.).
- Праћење општег стања и понашања детета у васпитној групи, правовремено реаговање на промене, издвајањем детета и позивањем родитеља, односно надлежне здравствене установе.
- Узимање основних података о здравственом стању детета од родитеља, односно старатеља, праћење општег изгледа детета (преглед коже и видљивих слузокожа, преглед вашљивости косе, праћење хигијене одевног и постелног рубља, мерење телесне температуре, издвајање болесне деце, обавештавање родитеља, позивање надлежне здравствене установе и сл.).
- Праћење понашања детета за време храњења, игре, неге, одмора, и уочавање присуства знакова који упућују на могућност занемаривања, злостављања односно злоупотребе деце.

- Хигијенско-епидемиолошке мере које се планирају и реализују на годишњем, месечном, недељном и дневном нивоу, а у складу са епидемиолошком ситуацијом (праћење и саветодавни рад са особљем код одржавања чистоће, температуре, влажности, проветрености и осветљености свих просторија, праћење и саветодавни рад са у вези за начином припреме оброка, праћење и саветодавни рад са особљем у области начина сервирања, хигијене и одржавања хигијене санитарних простора, отклањање отпадних материја и вода и друго).
- Друге хигијенско-епидемиолошке мере у складу са Законом.

На овом плану сарадња са родитељима се остваривала кроз свакодневне контакте-размену информација са родитељима приликом пријема деце, као и кроз писане информације које су пратиле живот и рад васпитне групе, а са циљем унапређења здравља деце. Уз то, родитељи су благовремено били обавештвани са актуелном епидемиолошко ситуацијом и мерама које се у ту сврху спроводе.

У оквиру здравствено-васпитних активности деци смо пружали основне информације о здрављу и његовом значају, подржавали формирање навика започетих у породичној средини и подстицали развој вештина које су неопходне за здраво понашање.

Кроз програм васпитно-образовног рада реализовани су едукативни садржаји на различите теме: Здравље као појам, лична и општа хигијена, хигијена и нега уста и зуба, основна грађа човековог тела и његове функције, исхрана и њен значај за правилан раст и развој, физичко вежбање-игра- одмор-спавање, лепо понашање- дружење-толеранција, љубав-врсте љубави, безбедно понашање у саобраћају, опасност од повређивања, здрава животна средина.

Уз све наведено, спровођени су и едукативни програми усмерени ка променама знања, ставова и праксе, а који представљају добар инструмент у превенцији код повређивања деце. У оквиру препорука за превенцију повређивања и отклањања узрока повређивања спроведене су мере обезбеђивања дворишта, електричних инсталација, опреме у дечијим собама, степеништа и друго.

За свако одсуство детета из установе дуже од пет дана родитељи су били у обавези да донесу лекарско оправдање да је дете здраво.

У оквиру обезбеђивања оптималних услова за боравак деце у вртићу спроводиле су се хигијенске мере одржавања простора и опреме, дефинисане процедурама Установе.

Санитарне прегледе запослени су обављали на шест месеци, а обухваћени су поред медицинских сестара васпитача, кухињског особља, још и спремачице и васпитачи.

Превентивне дезинсекције и дератизације су обављане на шест месеци, по потреби и чешће, а завршне дезинфекције по потреби и позиву.

Простори за боравак деце, као и кухињски простор су климатизовани, а њихово одржавање се спроводило према процедури Установе.

Вођена је и прописана здравствена документација и евиденција о остваривању неге и превентивно-здравствене заштите.

Стручно усавршавање запослених је реализовано континуирано према Годишњем плану рада Установе и на основу актуелне епидемиолошке ситуације, као и учешћем на различитим семинарима, састанцима и курсевима.

Обележили смо све значајне датуме из Календара здравља:

Током месеца октобра обележили смо “Светски Дан Здраве Хране“, док смо у месецу марту обележили “Светски Дан Вода“. Април је био месец који је резервисан за “Светски Дан Здравља“.

Недељу Здравља уста и зуба обележили смо у сарадњи са стоматологом, кроз обуку деце о правилном одржавању хигијене уста и зуба, као и цртежима деце на исту тему, ради провере усвојеног и научног.

## **8.2. Исхрана, број и врста оброка**

Током 2021/22. године планирана је уравнотежена исхрана деце, чији је циљ унапређивање здравља и спречавање оболевања, кроз енергетски и биолошки вредне оброке.

При томе, здрава исхрана морала је да задовољи неколико основних правила:

- Да садржи адекватну енергетску вредност obroka, као и свих потребних храњивих и заштитних материја, а у складу са нутритивним потребама појединца или групе.
- Да осигура уравнотежен однос чврстих и течних намирница које су лако сварљиве.
- Да осигура осећај ситости и задовољства након узимања obroka.

Планирање исхране деце је реализовано кроз адекватне јеловнике који су били прилагођени узрасним потребама деце. Асортиман намирница који се користи у планирању исхране деце је одобрен од стране нутриционисте.

У протеклој години због повећаних капацитета у погледу броја присутне деце и припреме obroka у кухињи, посебан значај је стављен на висок стандард хигијенско санитарних услова. Посебно се водило рачуна о дезинфекцији радних површина, опреме, расхладних уређаја, као и кухињског посуђа.

Квалитет намирница је задовољавао задате критеријуме квалитета прописане уговором. Све процедуре о правилном чувању и складиштењу намирница су се поштовале. Све наручиване намирнице су имале истакнуте адекватне декларације. Намирнице су плански наручиване на дневном, недељном и месечном нивоу.

Пријем животних намирница је редовно праћен од стране одговорног лица . О свим евентуалним одступањима у погледу квалитета и квантитета намирница и њихове безбедности су се водили записници и рекламациони записници.

## **9. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА**

### **9.1. Извештај о остварености плана Педагошког колегијума**

Педагошки колегијум у нашој установи чине председници стручних тимова, представници стручних сарадника, представници васпитача, представници мед.сестара-васпитача и директор.

Педагошки колегијум разматра питања од значаја за функционисање установе и остваривање делатности. Своју активност реализује кроз састанке (по потреби), на којима се разматрају питања из делокруга рада Колегијума и доносе одређене одлуке.

Током радне 2021/22. године Педагошки колегијум је разматрао сва питања од значаја за функционисање Установе и остваривање васпитно-образовне делатности.

Педагошки колегијум се у претходној 2021/22..години редовно састајао и на седницама расправљао о текућим питањима. Неке од кључних тема којима се бавио јесу:

- Усвајање предлога плана стручног усавршавања
- Организовање Дана здраве хране
- Информације са састанка Актива и Тимова
- Извештај о реализацији стручног усавршавања
- Усвајање предлога обележавања Дана Установе
- Извештај о провери савладаности програма у Установи
- Усвајање предлога за обележавање Дана жена и Ускршњег вашара
- Договор о спровођењу квалитативне анализе
- Избор радних листова и часописа за радну 2021/22.годину
- Усвајање предлога садржаја и подела одговорности у изради Годишњег плана рада
- Израда плана рада ПК у 2021/22. години.
- Организација васпитно-образовног Већа, предлог садржаја и термина
- Израда распореда одржавања састанака Актива, Тимова и ПК у радној 2021/22. години.
- Праћење квалитета васпитно-образ. рада и предлагање мере за унапређивање
- Праћење реализације развојног плана, праћење израде и остваривања акционих планова на нивоу вртића
- Разматрање, давање предлога и вредновање програма инклузивног образовања
- Вођење евиденције о раду - записници и евиденција присутности.

Посебну пажњу током радне 2021/22. године Педагошки колегијум је посветио новим Основама програма “Године узлета” у домену разматрања концептуализације и организације живота и рада Установе у складу са предвиђеном програмском концепцијом.

Дакле, Педагошки колегијум је током радне 2021/22. године расправљао о свим значајним организацијским питањима који су важни за неометано функционисање Установе. Међутим, поједине активности које су договорене на Педагошком колегијуму су морале да се реорганизују и прилагоде тренутној епидемиолошкој ситуацији. Промена је највише било у домену организације и обележавања одређених значајних датума .

## **9.2. Извештај о остварености плана рада васпитно-образовног већа**

Васпитно-образовно веће чине медицинске сестре- васпитачи, васпитачи, стручни сарадници и директор установе који председава Већем. Васпитно-образовно веће се бавило питањима која су од значаја за васпитно-образовни рад у Установи.

Васпитно-образовно веће континуирано води рачуна о остварености васпитно-образовног рада, давајући инструкције за његово побољшање и развијање.

Такође, на седницама васпитнообразовног већа, анализирао се васпитно-образовни рад за одређени временски период и планирао ток будућих активности.

Веће се у претходној години одржало састанак више пута, а кључне теме које су разматране јесу:

- Припремљеност за почетак радне године;
- Представљање предлога Годишњег плана рада Установе 2021/22.
- Представљање Правилника о протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- Представљање полугодишњег извештаја о раду директора, раду Актива и о раду Тимова
- Представљање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Установе.
- Разматрање и утврђивање програма рада стручних актива;
- Разматрање предлога програма стручног усавршавања васпитача и медицинских сестара васпитача;
- Упознавање са календаром рада за текућу радну годину;

- Информације о упису деце;
- Распоред рада васпитача;
- Именовање главних васпитача - руководиоца објеката;
- Договор око избора чланова за Савет родитеља
- Анализа реализације програмских активности из Предшколског програма за протекли период;
- Распоред рада васпитача
- Адаптацијом деце на вртић
- Групним родитељским састанцима
- Укључивање васпитних група у такмичења и учешће на конкурсима;
- Свим важним догађајима, наступима, манифестацијама, обележавањима празника
- Педагошком документацијом
- Безбедношћу деце у установи, доношење новог правилника, предузимање конкретних мера за безбедност деце
- Стручним усавршавањем у предшколској установи
- Анализа остварености програмских задатака у протеклој радној год. и припрема за израду извештаја
- Другим питањима од значаја за правилан и добар рад установе.

Посебан сегмент/тема на састанцима васпитно-образовног већа је била имплементација нових Основа програма. Разговарало се о новинама које доносе „Године узлета“ и могућим начинима за њихово остваривање у нашој Установи.

На основу тога су изведени приоритетни задаци Установе за наредну радну годину који су усмерени на обезбеђивање услова за квалитетну имплементацију нових Основа програма:

- стварање сигурне и подстицајне средине за игру и учење деце

-подршка грађењу односа у вртићу (међувршњачких, међу децом различитог узраста, са родитељима, другим одраслима, окружењем)

-грађење културе заједништва

-развијање теме и пројеката у функцији подршке добробити деце

-рефлексија васпитне праксе

-одстицање тимског рада у Установи, у циљу јачања професионалних и личних капацитета запослених и стварања климе поверења, као и заједништва

- стручно усавршавање усмерено на подршку разумевању нових Основа програма, дефинисање смерница за развијање реалног програма у вртићу у складу са концепцијом, хоризонталне стручне размене и подршку васпитачима

- усклађивање програмских докумената са концепцијом „Година узлета“.

Васпитно-образовно веће је током радне 2021/22. године планиране активности прилагођавало тренутној епидемиолошкој ситуацији и са тим усклађивало свој рад.

### **9.3. Извештај о остварености плана Актива за развојно планирање**

Активности које су се спроводиле у оквиру Актива за развојно планирање су следеће:

- На првом састанку су именовани чланови Актива и подела улога међу члановима

- Рад на предлогу Развојног плана Установе

- Анализа и договор се са члановима Тима за самовредновање око праћења реализације Развојног плана

- Евалуација заједничког рада Актива и Тима за самовредновање

- Написани су извештаји годишњег плана рада Актива.

Током радне 2021/22. године Актив за развојно планирање се континуирано бавио сагледавањем могућности Установе и коришћење њених ресурса за унапређивање рада.

У ту сврху је у мају 2022. године је урађена SWOT анализа у којој су учествовали сви запослени у Установи, како би се откриле снаге и слабости у организаацији рада. Уз то,

предложене су и могућности за унапређивање, али и изложене могуће претње у домену организације рада Установе.

У делу „могућности/шансе“ наведен је велики број могућих решења и праваца развоја установе, пре свега:

1. Васпитно- образовни рад се заснива на концепцији Нових основа.
2. Улога стручних органа је у је у функцији развоја установе.
3. Стручно усавршавање које је у функцији учења и професионалног развоја запослених.
4. Вртић је препознатљив у локалној заједници, а места у локалној заједници су места за учење и истраживање деце и одраслих.
5. Породица и запослени учествују у животу вртића.

*Приоритети проистекли из анализе у областима квалитета рада установе су :*

### **1. ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИ РАД**

- У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља.
- Деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учења.

### **2. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**

- Програм сарадње са породицом развија се на основу испитивања потреба, могућности и интересовања породице.
- У установи се примењују различити начини укључивања породице.

### **3. ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА**

- У установи постоји стална сарадња и размена искустава на нивоу

установе/објекта/радних јединица.

- Установа је место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића који се одвијају у планирано време.

Полазећи од анализе рада стручних органа, анализе у којој су запослени препознали приоритете развоја, уважавање виђења и перспективе деце у вртићу, у радној 2021-2022. години Стручни актив за развојно планирање издвојио је развојне циљеве и задатке из следећих области квалитета за период 2021.-2024. године:

- ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИ РАД
- ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ
- ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Чланови Актива на нивоу Установе биће носиоци процеса праћења, евалуације и извештавања о реализованим активностима и у будућности. Стручни актив ће се састајати тромесечно у циљу евалуације и извештавања о реализованим активностима како би покренули дијалог о остваривању Развојног плана .

#### **9.4. Извештај о остварености плана Актива медицинских сестара-васпитача**

Током радне 2021/22. године Актив медицинских сестара- васпитача је одржао више састанака са следећим темама:

- Припремање за почетак радне године – израда плана рада Актива
- Договор око реализације програма и вођење документације
- Праћење тока адаптације
- Дружење са родитељима у оквиру Дечје недеље
- Сарадња са родитељима – Новогодишња радионица: заједничко уређење простора за боравак деце јасленог узраста

- Избор и обнова литературе за јаслене групе
- Договор око израде директор честитки поводом обележавања 8.марта и активности у оквиру ускршње и Еко-недеље
- Договор око групног родитељског састанка на тему адаптације и приказ дана у јаслицама
- Праћење тока адаптације
- Разговор о новим Основама програма “Године узлета”, са освртом на елементе пројектног планирања и учења
- Презентација дидактичких материјала
- Разговор и искуства медицинских сестара-васпитача и стручног сарадника у вези са пружањем благовремених информација и подршке породици
- Израда извештаја о раду Актива јаслених група за 2021/22. годину.

Обзиром да је Предшколска установа „Добрица“ своја врата отворила у јануару 2021. године, почетак радне године обележила је адаптација деце на живот и рад Установе. Стога, Актив се на састанцима активно бавио овим питањем и решавањем случајева отежане адаптације. Разматрала су се питања и методе које доприносе побољшању и олакшању процеса адаптације деце на Установу.

Поред тога, Актив је разматрао и нове Основе програма „Године узлета“, упознавао се са пратећом документацијом, као и методама пројектног планирања.

На састанцима се посебно разговарало о реализацији појединих активности и догађаја у складу са епидемиолошком ситуацијом. Наиме, Актив је износио предлоге за организацију активности које су подразумевале заједнички рад родитеља и деце, те начин на који да се оне изврше.

У ситуацијама када поједине активности због епидемиолошке ситуације нису изведене у корелацији са родитељима, медицинске сестре- васпитачи су путем свакодневних индивидуалних разговора родитељима преносиле све значајне информације везане за одрађену активност. Уз то, родитељи су додатне информације и фотографије са одређених догађаја и активности могли да пронађу на нашим интернет страницама.

## **9.5. Извештај о остварености плана рада Актива васпитача од 3 до 5, 5 година**

Током радне 2021/22. године Актив медицинских сестара- васпитача је одржао више састанака са следећим темама:

- Представљање плана рада Актива
- Договор око реализације програма и вођења документације
- Избор литературе
- Увођење у нове Основе програма
- Дружење са родитељима у оквиру Дечје недеље
- Сарадња са родитељима – Новогодишња радионица: заједничко уређење простора за боравак деце јасленог узраста
- Договор око израде директор честитки поводом обележавања 8.марта и активности у оквиру ускршње и Еко-недеље
- Договор око групног родитељског састанка на тему адаптације и приказ дана у јаслицама
- Праћење тока адаптације
- Упознавање са елементима пројектног планирања и учења
- Приоритети из развојног плана
- Презентација дидактичких средстава
- Размена искустава везаних за квалитет комуникације са породицом
- Извештај рада Актива за радну 2021/22. годину.

Обзиром да је Предшколска установа „ Добрица“ своја врата отворила у јануару 2021. године, почетак радне године обележила је адаптација деце на живот и рад Установе. Стога, Актив се на састанцима активно бавио овим питањем и решавањем случајева отежане

адаптације. Разматрала су се питања и методе које доприносе побољшању и олакшању процеса адаптације деце на Установу.

Уз све наведено, посебна пажња на састанцима се посвећивала разговору о новим Основама програма “Године узлета”. На Активима је представљана стручна литература, као и презентације везане за пројектно планирање. Уз то, васпитачи су се договарали о новој организацији соба и просторних целина у њима.

На састанцима Актива васпитача се говорило и о тренутној епидемиолошкој ситуацији као и начинима прилагођавања истој. Највећи изазов је била организација активности које су првобитно предвиђале заједничко учешће родитеља и деце у њима.

У ситуацијама када поједине активности због епидемиолошке ситуације нису изведене у корелацији са родитељима, медицинске сестре- васпитачи су путем свакодневних индивидуалних разговора родитељима преносиле све значајне информације везане за одрађену активност. Уз то, родитељи су додатне информације и фотографије са одређених догађаја и активности могли да пронађу на нашим интернет страницама.

## **9.6. Извештај о остварености плана Тима за инклузију (ТИО тим)**

Основни задаци тима за инклузију у претходној радној години су били: □

- Неговање инклузивне праксе сензибилизацијом и едукацијом запослених и родитеља .
- Унапређивање педагошке документације везане за праћење развоја детета.
- Подршка васпитачима и мед. сестрама-васпитачима у планирању и реализацији васпитно-образовног рада са децом којој је неопходна додатна подршка у развоју.

Приликом планирања активности ТИО-а поштовани су принципи инклузивног образовања и индивидуализације у В-О раду. Тим је водио рачуна о васпитачким компетенцијама, као и едуковању родитеља кроз индивидуалне и саветодавне разговоре, кад год је за тим било потребе.

Успостављена је стална сарадња са породицом у циљу што већег деловања на дечји развој, како у вртићу тако и код куће. У раду са децом поред васпитача учествовали су и педагог и дефектолог.

Трудили смо се да родитељи буду активни сарадници и да се узајмно допуњујемо и подржавамо у циљу заједничког деловања на развој детета.

Обзиром да током радне 2021/22. године у нашој Установи није било деце са педагошким профилом, односно деце која су захтевала индивидуализован приступ у раду, Тим је током године радио на обуци Тима васпитача за инклузивно образовање, као и праћењу нових тенденција које се тичу индивидуализованог приступа .

Наиме, детету коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у опажању и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа је дужна да обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања васпитно-образовног програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Такође, дете које постиже резултате који превазилазе очекивани ниво образовних постигнућа, установа је у обавези да обезбеди прилагођавање начина остваривања васпитно-образовног програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Индивидуални образовни план је посебан акт, који има за циљ оптимални развој детета и остваривање исхода образовања и васпитања, у складу са прописаним циљевима и принципима, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета.

Дакле, чланови Тима су се у овој радној години бавили свим актуелним питањима везаним за инклузивно образовање:

- Представљање Годишњег плана Тима и његово конституисање
- Начини евидентирања деце, опсервације и израда педагошких профила
- Начини праћења напредовања детета
- Израда годишњег Извештаја.

- На састанку се разговарало о плану рада тима, нови чланови су упознати са разлозима укључивања у тим, начину рада, о правилнику за израду индивидуално образовног плана и формуларима за планирање и евиденцију рада са децом са сметњама
- Разговарало се и о појединачној деци и потребама за индивидуализацијом, односно израдом педагошког профила.

### **9.7. Извештај о остварености плана Тима за самовредновање**

Тим за самовредновање је са колективом сарађивао на васпитно-образовном већу, као и путем личних контаката и боравка у васпитно – образовним групама, а све у циљу добијања потребних информација.

Избор области самовредновања Годишњим планом самовредновања за радну 2021/22. годину планирано је разматрање индикатора квалитета рада 1. област - “Васпитно-образовни рад”.

Вредновали смо следеће стандарде:

- Физичку средину као фактор подстицања учења и развоја деце
- Социјалну средину као фактор подстицања учења и развоја деце
- План васпитно-образовног рада групе као оптимум напредовања у учењу и развоју детета
- Игре и активности које одговарају потребама и интересовањима детета
- Ритам живљења прилагођен потребама деце
- Тимски рад на стварању оптималних услова за адаптацију деце

Вредновање смо извршили на основу Извештаја о остваривању годишњег плана рада, а који су припремиле све васпитне и јаслене групе.

У Извештају су обрађени сви стандарди и приказан је начин на који су они остваривани у току радне 2021/22. године:

*1. Физичка средина као фактор подстицања учења и развоја деце:*

Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи у својим Извештајима наводе да је посебна пажња поклоњена уређењу физичке средине (простор ПУ), а према постулатима предвиђеним новим Основама програма “Године узлета”. Наиме, током радне 2021/22. године извршене су бројне просторне промене, те направљене различите просторне целине, према потребама и интересовањима деце.

Уз то, извршене су и промене у простору ван радних соба. Тако је хол постао место заједничког дружења, где су деца могла да користе различите материјале и бораве у различитим просторним целинама које су настале као продукт заједничке сарадње васпитача, мед.сестара-васпитача и деце.

Уз све наведено, посебну улогу у прикупљању материјала и конструисању просторних целина су имали родитељи.

## *2. Социјална средина као фактор подстицања учења и развоја деце:*

Развијање реалног програма је подразумевало свеобухватну укљученост свих чиниоца васпитнообразовног рада који су директно или индиректно били усмерени на добробит детета. Позитивна социјална средина је грађена кроз подршку добробити детета, кроз односе које остварује са вршњацима и васпитачима. Уз то, животно практичне ситуације, планиране ситуације учења и игра били су основно средство унапређивања и богаћења социјалних односа.

Неки од основних циљева су били:

- Развијање позитивног културног и социјалног идентитета и задовољства и поноса припадништвом различитим заједницама (вршњачкој, породичној, локалној, националној, глобалној);
- развијање социјалне компетентности као способности емоционалног везивања и емпатичности, успешне социјалне комуникације и кооперативности;
- развијање моралних вредности и норми и способности моралног расуђивања, правичности и уважавања разлика;
- развијање алтруизма, особина човечности као што су предусретљивост, емпатија, толерантност, племенитост, солидарност;

- развијање свести о узајамној повезаности људи и природе и бриге за животну средину;
- развијање проактивног односа према животу и окружењу.

### *3. План васпитно-образовног рада групе као оптимум напредовања у учењу и развоју детета*

Током радне 2021/22. године на нивоу јаслених и васпитних група урађено је више пројеката који су проистекли из директне упитаности деце о одређеној теми/проблему. На нивоу васпитних група и јаслених група су развијени сл. пројекти: “Цвећке”, “Шта се то чује”, “Наша фарма”, “Бубице”, “Када порастем бићу..”, “Музички инструменти”.

Васпитачи и мед.сестре васпитачи наводе да су пројекти били значајни за децу, те да су им дали прилику да истражују на себи својствен начин .

### *4. Игре и активности одговарају потребама и интересовањима детета:*

Васпитачи и мед. сестре васпитачи наводе да игру сматрају неизоставним делом васпитнообразовног процеса, без обзира да ли је реч о отвореној, проширеној или вођеној игри.

Игра је саставни/интегрисани део дечје активности и представља незаменљиву карику у процесу одрастања детета. Игра је природан начин односа детета према свету кроз који оно доживљава, проширује и прерађује искуства, обликује себе и свет и гради сазнања о себи и свету, развијајући потенцијал отворености, флексибилности и стваралаштва, као основе свеколиког учења и развоја. Дете учи у ситуацијама и активностима које се заснивају на игровном обрасцу – добровољности, иницијативи, динамичности, преговарању, посвећености, отворености, преиспитивању.

### *5. Ритам живљења је прилагођен потребама деце*

Ритам дана је прилагођен деци и њиховим потребама. Током године су се одвијале свакодневне устаљене активности у групи деце (обедовање, одмор, нега и одржавање хигијене, рекреативни боравак напољу, сређивање простора).

### *6. Тимски рад на стварању оптималних услова за адаптацију деце*

Током радне 2021/22. године радили смо на стварању позитивне климе, те амбијента у ком се свако дете осеће пријатно и добродошло. Тимски смо (деца, васпитачи и родитељи) радили на уређивању простора и његовом прилагођавању потребама и интересовањима деце.

Деца су кроз заједничку сарадњу са вршњацима и васпитачима учила како да учествују у реципрочним интеракцијама (нпр. давању и примању, чекању на ред), али и како да разумеју и узимају у обзир потребе и очекивања других и уважавају туђе мишљење, контролишу властите импулсе и разрешавају конфликте. Уз то, деца су имала прилику да преиспитују властити идентитет, уочавају снаге и слабости код себе и других, преузимају нове улоге и одговорности.

Деца су се осећала као сатавни део групе, развијали смо осећање припадања и прихваћености, као и осећања емпатије и моралности.

### **9.8. Извештај о остварености плана Тима за заштиту од дискриминације , насиља, злостављања и занемаривања**

Током радне 2021/22. годину Тим за заштиту од дискриминације , насиља, злостављања и занемаривања:

На одржаним састанцима анализирали смо безбедност деце у Установи са становишта родитеља и васпитача, закључак је да је наша Установа безбедна средина за боравак деце. Реализована је већина активности које су предвиђене Годишњим планом Тима.

Кроз редовне активности васпитно – образовног рада са децом, остварени су постављени циљеви који се односе на права детета и ненасиље међу децом у Установи.

Током године поштоване су препоруке Министарства просвете, науке и технолошког развоја које се односе на безбедност и спречавање насиља у Установи.

На нивоу Установе је током године настављен рад на систематском унапређивању реализације Програма и стварању ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење деце, кроз следеће активности:

- применом Интерног протокола Установе за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

- Тим се на нивоу Установе бавио предвиђеним специфичним задацима према Програму заштите и интензивнијег укључивања породице у осмишљавање и реализацију програма превенције на нивоу Установе.
- Доношење правила понашања у групама/вртићу као и начина реаговања приликом кршења истих
- формирање ставова, развијање толеранције, разумевања, прихватања
- Подстицање и развијање поверења родитеља за проблеме деце-јачање компетенције
- Благовремено реаговање на све облике насиља
- Саветодавни рад са децом и родитељима
- Обезбеђивање сталног надзора над децом
- Стварање безбедне средине (у соби, холу, дворишту)
- Развијање свести детета о његовим правима - доношење правила ненасиља у групи
- Подстицање: ненасилне комуникације, дечјег развоја, дечјег самопоштовања
- Информисање: запослених, родитеља, деце, Управног одбора, Савета родитеља
- Оглашавање имена чланова Тима на огласној табли предшколске установе
- На састанцима Тимова кроз радионице, тренинге и интерактивне састанке разговарало се о примени Правилника о поступању образовне Установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања части, угледа и достојанства личности.
- Процедурама и поступцима интервенције у заштити деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. Толеранцији на различитост код деце. Грађењу односа у Предшколској установи као превенцији насиља над децом.
- На нивоу јаслених и васпитних група Тим је израђивао, реализовао, пратио и координирао превентивне програме за своје радне јединице у складу са Програмом заштите деце, Годишњим планом рада, Предшколским програмом, Интерним протоколом. При томе, сардџаји су интегрисани у редовне програме рада и пројекте који се развијају у

Предшколској установи , планиране облике сарадње са родитељима и непосредним окружењем.

- На основу непосредног праћења реализације Програма и Извештаја Тимова за заштиту деце од ДНЗЗ на нивоу јаслених и васпитних група реализоване су следеће активности и садржаји превентивног карактера:

- “Облици и врсте насиља”

- “ Најбоља је ствар бити некоме пар”

- “Недеља различитих култура”

- “Недеља лепих порука”

- “Игре на отвореном”

- Превентивне активности су биле интегрисане у редовне програме група: “Моји пријатељи”, “Дечији бонтон”, “Пријатељи деле”, “Дрво пријатељства”, Поштовање, Ненасилна комуникација, “Лакше је у друштву”, “Све се може кад се мале руке сложе”, “Игром до заједништва”, “Животне вредности”, “Самопоштовање кроз заједничко одрастање”.

- Израда информативног и едукативног материјала у васпитним и јасленим групама (панои на теме дечијих права, другарства, ненасилне комуникације).

- Различити облици сарадње су такође реализовани у свим јасленим и васпитним групама: информативни аспект сарадње са породицом, родитељски састанци са циљем упознавања са Програмом заштите и превенције.

## **9.9. Извештај о плану Тима за професионални развој**

Тим за професионални развој је давао предлог плана стручног усавршавања за текућу радну годину, на основу потреба васпитача, мед. сестара-васпитача и стручног сарадника, исказаних у личним плановима стручног усавршавања .

Обавеза стручног усавршавања васпитача је регулисана Законом и другим програмским документима, а посебно Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника васпитача и стручних сарадника. У поменутом Правилнику се истиче да професија васпитача подразумева стални процес учења, прилагођавања и осавремењивања знања, ради повећања ефикасности деловања васпитача у оквиру различитих области рада. У процес професионалног развоја и стручног усавршавања васпитача на републичком нивоу, укључене су поред Министарства просвете, и друге важне институције попут Завода за унапређивање образовања и васпитања и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, као и Савез удружења васпитача Србије. На локалном нивоу значајну улогу у развоју, праћењу и вредновању процеса сталног стручног усавршавања имају надлежне Институције, Центри за професионални развој запослених у образовању, локална удружења васпитача, као и сама предшколска установа која организује различите облике интерног стручног усавршавања за запослене – васпитаче, медицинске сестре и стручне сараднике.

Наиме, подручје професионалног развоја односи се на потребу сталног учења и надограђивања одговора на питање шта значи бити добар васпитач и шта је то добар програм. Све то реализује се кроз:

- Разумевање концепцијских поставки нових Основа програма
- Учешће у развијању рефлексивне праксе у ПУ кроз сарадњу, размене и заједничка истраживања са стручним сарадницима и васпитачима
- Критичко преиспитивање са колегама културе и структуре ПУ
- Повезивање са колегама из других Установа
- Учешће у развојним пројектима
- Избор семинара који су релевантни за развијање рефлексивне праксе и професионално оснаживање
- Учешће и излагање на стручним скуповима
- Праћење савремене стручне литературе и трендова у развоју предшколског васпитања и образовања.

Током радне 2021/22. године континуирано се одвијао професионални развој свих запослених, с циљем да се употпуни професионално знање и оснаже компетенције васпитача и мед. сестара-васпитача, кроз процес хоризонталне размене знања и искустава. Васпитачи, мед. сестре-васпитачи и стручни сарадник својим личним плановима стручног усавршавања су обухватили различите активности које су реализовали.

Интерно стручно усавршавање на нивоу установе је за циљ имало да успостави механизме хоризонталне размене и подршке васпитачима и мед. сестрама васпитачима за квалитетнију имплементацију Програма. Те су на нивоу установе организована:

- стручна усавршавања на нивоу Васпитно-образовног већа, стручних Актива, радних група и Тимова, семинара и предавања.
- набавка стручне литературе.

Такође, тим је током радне 2021/22. године издвојио и приоритете за наредну радну годину 2022/23. које су усмерени, пре свега, на подршку у разумевању концепције нових Основа програма и дефинисање смерница за развијање реалног програма у вртићу у складу са концепцијом.

Тим је у току године пратио ток стручног усавршавања, као и реализацију индивидуалних планова о стручном усавршавању.

Тим се на састанцима бави следећим темама:

- Подела улога и одговорности у Тиму
- Информисање васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника о стицању бодова
- Праћење реализације Плана стручног усавршавања за текућу годину- акредитовани програми, семинари, скупови, скупови без акредитације, хоризонтална размена)
- Презентација дидактичких средстава
- Израда Годишњег Извештаја Тима.

## 10. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНОВА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 10.1. Извештај о остварености плана рада педагога

У складу са циљевима и принципима васпитања и образовања дефинисаних Законом о Основама система васпитања и образовања, као и посебним Законима и Правилницима, у претходној радној 2021/22. години педагог је радио на стварању оптималних услова за остваривање васпитно-образовног рада.

У наставку је дат преглед најважнијих реализованих задатака и активности према областима рада педагога:

#### *1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада:*

- Активно учествовање у изради Предшколског програма, Плана самовредновања, Годишњег плана рада и развојног плана ПУ
- Анализирање и истраживање потреба деце, родитеља и локалне самоуправе
- Учествовање у реализацији културних манифестација, наступа деце и медијског представљања Установе
- Подстицање запослених на учествовање у иновативним видовима планирања радионица и др. облика васпитно-образовног рада
- Помоћ васпитачима у изради планова рада

#### *2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада:*

- Праћење ефекта иновативних активности и пројеката
- Рад на развијању и примени инструмената вредновања и самовредновања различитих области и активности рада Установе
- Учешће у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Установе у остваривању програма васпитно-образовног рада

#### *3. Рад са васпитачима:*

- Пружање стручне помоћи васпитачима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада кроз усклађивање програма васпитача
- Праћење начина вођења педагошке документације
- Пружање стручне помоћи васпитачима у осмишљавању рада са децом
- Оснаживање васпитача за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа и Тимова
- Педагошко-инструктивни рад
- Сарадња са васпитачима
- Интерно стручно усавршавање васпитача

#### *4. Рад са децом:*

- Пружање помоћи и подршке деци
- Учествовање у изради портфолиа за свако дете
- Рад са децом (индивидуални и групни)

#### *5. Рад са родитељима, односно старатељима*

- Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање и праћења развоја деце
- Саветодавни рад са родитељима ради упућивања у поступке решавања и разумевања проблема кроз индивидуални рад
- Припрема и реализација родитељских састанака
- Педагошко-психолошко образовање родитеља на родитељским састанцима

#### *6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом*

- Сарадња са директором и другим стручним сарадницима се базирала на истраживању постојеће праксе у области васпитања и образовања и специфичних проблема и потреба Установе, као и предлагање мера за унапређење.
- Заједничко планирање активности, као и израда стратешких докумената Установе

- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у Установи

#### *7. Рад у стручним органима и тимовима*

- Учествовање у раду Педагошког колегијума
- Учествовање у раду Тимова, Већа и Актива на нивоу Установе
- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа Установе
- Сарадња са тимом за самовредновање у реализацији планираних активности везаних за област квалитета васпитно-образовног рада

#### *8. Сарадња са надлежним Установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:*

- Сарадња са образовним, здравственим социјалним, научним и културним и другим Установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада Установе
- Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа у породице, Установе и Локалне самоуправе у циљу подршке развоја младих

#### *9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање*

- Вођење документације о раду на дневном, месечном и годишњем нивоу
- Учешће у акредитованим програмима Министарства просвете, ЦСУ КГ, ЦИП-а
- Индивидуално усавршавање
- Активно вођење плана и програма рада-месечни и годишњи
- Вођење дневника рада стручног сарадника
- Вођење евиденције о учешћу у разним облицима стручног усавршавања
- Чување поверљивих података о деци и њиховој породици

## **11. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНОВА РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА**

### **11.1. Извештај о остварености плана рада Управног одбора**

Орган управљања у Предшколској установи “ДУГА” је Управни одбор који има пет чланова, укључујући и председника кога су већином гласова изабрали чланови органа управљања.

Управни одбор чине три представника оснивача, један представник из реда запослених, кога је предложило васпитно-образовно веће и један представник родитеља, кога је предложио Савет родитеља тајним гласањем. Мандат одабраних чланова траје четири године, а одлуке се доносе већином гласова.

Самим тим, Управни одбор има надлежности у складу са Законом, Актом о оснивању и Статутом Установе.

Главна задужења управног одбора током радне 2021/22. године су била:

- Доношење Статута Установе, правила понашања у Установи, као и друге опште акте
- Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова
- Доношење Предшколског програма, Развојног плана рада и усвајање извештаја о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- Доношење финансијског плана Установе
- Усвајање извештаја о пословању и Годишњи обрачун
- Одлучивање о правима и обавезама директора Установе
- Разматрање поштовања општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада
- Доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање Извештаја о његовом остваривању

У радној 2021/22. години су остварени следећи задаци Управног одбора:

- Доношење Статута Установе, Годишњег плана рада, Развојног плана
- Извештај о припремљености Установе у радној 2021/22. години
- Усвајање плана стручног усавршавања

- Именовање комисија за попис средстава и новчаних потраживања
- Разматрање поштовања општих принципа и остваривање циљева васпитања
- Разматрање услова рада и начина остваривања васпитно-образовног рада
- Разматрање и усвајање Извештаја комисије за попис имовине Установе за 2021. годину
- Разматрање Извештаја о свим извршеним контролама о раду Установе
- Усвајање полугодишњег Извештаја о раду директора
- Усвајање Извештаја о раду Установе
- Усвајање извештаја о финансијском пословању
- Извештаји Тимова
- Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана
- Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Установе
- Усвајање Извештаја о остваривању пословања и годишњем обрачуну
- Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања
- Усвајања Извештаја о самовредновању
- Усвајање предлога уписа
- Усвајање Годишњег Извештаја о раду директора
- Извештај Тимова

## **11.2. Извештај о остварености плана рада директора**

Директор се у свом раду придржавао члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) који дефинише надлежност и одговорност директора установе:

- 1) одговорност за законитост рада и за успешно обављање делатности;
- 2) планирање и организовање остваривања програма васпитања и образовања и свих активности Установе;
- 3) старање о осигурању квалитета, самовредновању, унапређењу васпитнообразовног рада;
- 4) старање о остваривању Развојног плана;
- 5) одлучивање о наменском коришћењу средстава утврђених финансијским планом у складу са законом;
- 6) сарадња са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

- 7) организовање и вршење педагошко-инструктивног рада, праћење васпитнообразовног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача и медицинских сестара-васпитача;
- 8) планирање и праћење стручног усавршавања;
- 9) предузимање мера ради извршавања налога противпожарног инспектора;
- 10) благовремено информисање запослених, родитеља, органа управљања и стручних органа о свим питањима од значаја за рад Установе,
- 11) сазивање и руковођење седницама Педагошког колегијума, Васпитнообразовног већа, без права одлучивања;
- 12) образовање стручних тела и тимова, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у Установи;
- 13) сарадња са родитељима деце;
- 14) подношење извештаја о раду Установе и о свом раду;

На основу Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 38/2013) утврђују се они критеријуми којима се обезбеђује успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада установе. Стандарди се односе на:

- руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом; - финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада установе.

Осим послова утврђених Законом, директор је обављао секретарске, финансијске и административне послове: припремао материјал за Управни одбор; припремао материјал за БОВ; Педагошки колегијум; Савет родитеља; водио персоналне досијее радника; водио књигу рачуна и деловодник; водио систем Ефактуре; вршио пријаве и одјаве на систему CROSO; подносио редовно месечне извештаје о реализовању припремног предшколског програма, примао и слао пошту, e-mail и др.

### **11.3. Извештај о остварености плана рада Савета родитеља**

Када су услови дозвољавали, због ситуације изазвене пандемијом COVID-19, Савет родитеља је одржавао састанке са следећим темама:

- Доношење и усвајање Програма рада Савета родитеља
- Упознавање родитеља са предлогом Годишњег плана рада Установе
- Договор о облицима сарадње Савета родитеља и директора установе
- Разматрање понуда издавачких кућа (радни листови и часописи за децу), дечјих позоришта (позоришне представе) и фотографа
- Анализа рада Савета родитеља и сарадње са директором Установе и предлагање садржаја рада за наредну радну годину
- Разматрање резултата рада Установе на крају полугодишњег периода и предлагање мера за побољшавање квалитета рада
- Разматрање могућности стварања квалитетнијих услова за реализацију васпитно - образовног рада (набавка средстава и опреме)
- Предлагање тема за педагошко - психолошко и здравствено образовање родитеља и разматрање могућности укључивања родитеља у реализацију предложених тема
- Разматрање могућности укључивања родитеља у реализацију прославе Дана установе;
- Разматрање могућности укључивања родитеља у акције уређења и опремања дворишних простора вртића
- Реализација манифестацијама и приредби на нивоу предшколске установе и локалне заједнице
- Разматрање и праћење услова за рад у Установи, безбедност и заштита деце
- Давање мишљења на Извештај о раду за 2021/22. годину

- Разматрањем Развојног плана Предшколске установе, као и правилника од значаја за рад установе □
- Давање мишљења на Извештај директора
- Давање мишљења на Извештај Тимова
- Давање мишљења о остваривању програма васпитно-образовног рада
- Давање мишљења на Извештај о самовредновању
- Давање мишљења о Извештају о унапређењу васпитно образовног рада.

## **12.ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ**

Тим за стручно усавршавање се током радне 2021/22. године старао о реализацији стручног усавршавања у установи, тако што је:

- формирао комисију за одобравање активности стручног усавршавања, пратио процедуре и давао предлоге за њихово унапређивање . □
- Старао се и о вођењу документације о стручном усавршавању.
- Пратио и вредновао ефекте стручног усавршавања.

При томе су поштоване законске регулативе. Основу за праћење планирања, реализације и вредновање стручног усавршавања чине: Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017) , Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017), Стручно усавршавање ван установе - по програмима које доноси Завод за унапређивање образовања и васпитања .

Програм стручног усавршавања реализован је у оквиру установе кроз предавања на васпутно – образовном Већу, стручном Активу васпитача, стручном Активу медицинских

сестара, путем угледних активности и кроз индивидуална усавршавања свих стручних кадрова.

Стручни Актив васпитача и стручни Актив медицинских сестара васпитача су одржали све планиране састанке са предвиђеним садржајима и у складу са предвиђеном динамиком реализације.

На састанцима стручних органа разматрана су организацијска питања, програмски и плански акти, анализе, извештаји и реализовано стручно усавршавање у оквиру установе.

Стручно усавршавање је потреба и обавеза свих који су били укључени у васпитнообразовни рад у 2021/2022. години. Носиоци стручног усавршавања у Предшколској установи (директор, стручни сарадник, Актив васпитача предшколских група и васпитнообразовно веће) су предузели одговарајуће поступке, тако смо се на време укључили у савремене токове. Формиране су групе тако да сви васпитачи буду подједнако укључени у стручно усавршавање.

### 13.ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Извештај о реализацији Годишњег плана рада у радној 2021/2022. години доноси  
Управни одбор Установе и важи од дана објављивања на огласној табли.

Председник Управног одбора

---

Тамара Ристић